

Вакансия от 14.10.2021

КОНТАКТЫ

+7 921 966 76 62 Анна Викторовна

Вакансия: заместитель главного бухгалтера

Площадь Александра Невского 1, Чернышевская, Санкт-Петербург, Новгородская улица

Опыт работы от 6 лет, высшее образование, полная занятость

65 000 — 80 000 руб./мес

Обязанности:

- Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухучета и подготовка их к счетной обработке.
- Оформление первичной документации.
- Обработка счетов, счетов-фактур.
- Выставление счетов, счетов-фактур, актов клиентам.
- Контроль оплаты клиентами счетов (ежедневно).
- Контроль возврата актов выполненных услуг от клиентов.
- Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности.
- Оформление бухгалтерских документов для их архивирования.
- Выполнение работ по формированию, ведению и хранению бухгалтерской информации.
- Выполнение отдельных служебных поручений главного бухгалтера, исполнительного директора и генерального директора.

Требования:

- контроль бухгалтерского, налогового и управленческого учета на предприятии;
- формирование фактических показателей бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств;
- участие в формировании бухгалтерской, налоговой и бюджетной политики компании;
- взаимодействие с налоговыми органами, управление налоговыми рисками;

- формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и управленческой отчетности в соответствии с принятой учетной политикой и требованием законодательства;
- анализ результатов финансово – экономической деятельности
- контроль единых стандартов учета
- участие в оптимизации и автоматизации существующих в компании учетных процессов
- знание всех участков бухгалтерского учета
- высшее образование

Условия:

- оформление по ТК
- своевременная выплата зарплаты и премий
- 5-ти дневная рабочая неделя
- комфортные условия работы

КОНТАКТЫ

+7 921 966 76 62 Анна Викторовна