

ООО «ГрейтНева-ЮГ» приглашает на работу

Бухгалтера складского учета.

Направление Компании – комплектация (закупки) и поставки *кабельно-проводниковой продукции*.

Обязанности:

- проведение поступлений и реализаций товара, корректировки поступлений и реализаций, оформление возвратов в 1С 8.3. «Управление торговлей»;
- проверка правильности оформления первичных документов, запрос исправлений у ответственных лиц и организаций, архивирование документов, подбор документов из архива в случае необходимости;
- составление по мере обработки документов ведомости учета материальных ценностей, товаров, тары и др., проверка их наличия;
- акты сверок;
- участие в проведении плановых и внеплановых инвентаризаций.

Требования:

- среднее профессиональное образование профильное или курсы;
- опыт работы бухгалтером от 1 года;
- знание программ 1С: 8.3 «Управление торговлей», MS Excel, MS Word;
- внимательность при работе с документацией, умение работать с большим объемом информации, ответственность.

Условия:

- официальное оформление в соответствии с ТК РФ, соц.пакет;
- оклад 50 000 руб. в месяц;
- график работы с 9.00 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье;
- территориально: ст.метро «Рыбацкое», от метро 10 минут пешком;
- оборудованное рабочее место в комфортабельном офисе.



E-mail: greatnevarok@mail.ru

тел: 8-967-535-29-29