

ООО "Первая Миля"

Вакансия: Бухгалтер ВЭД.

Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета в компании (ОСНО):

- основная деятельность – ВЭД (импорт), ТЭО, договор поставки товара;
- осуществление контроля за обеспечением своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств;
- работа в 1С;
- участие в разработке, согласовании и утверждении финансовых планов и бюджетов Компании а также новых бизнес-процессов (взаимодействие с фин менеджером компании);
- постановка документооборота, совершенствование и оптимизация учетной политики, оптимизация затрат, налоговое планирование;
- работа с банками (оплаты, контракты, общение по ежедневной деятельности);
- контроль за своевременностью и корректностью отражения операций с ТМЦ, ОС, организация проведения инвентаризации активов и обязательств компании;
- контроль учета расчетов с заказчиками, поставщиками, подрядчиками, ежеквартальное проведение сверок;
- контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
- контроль расчетов с сотрудниками, ЗП, командировки;
- осуществление контроля по своевременному корректному закрытию отчетных периодов, формированию себестоимости,
- контроль за достоверным исчислением налогов и сборов и своевременное перечисление в бюджет, ведение регистров налогового учета и составление деклараций (прибыль с применением ПБУ 18, НДС, имущество, транспорт);
- взаимодействие с гос. Органами (МИФНС, ФСС, ПФР, Петростат), осуществление сверки взаиморасчетов по налогам;
- выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление мер по устранению потерь и оптимизации затрат;
- анализ доходов и расходов, оптимизация и контроль расходной части с целью сокращения издержек и улучшения финансового результата, расчет и анализ ключевых финансовых показателей, подготовка отчетов для учредителей;
- согласование договоров на предмет бухгалтерских и финансовых рисков;
- финансовый контроль и мониторинг всех участков бухгалтерского и налогового учета, отслеживание изменений законодательства и информирование сотрудников бухгалтерии и руководства.
- участие в работе по автоматизации CRM, постановка задач по автоматизации работы.

Контакты: Анна Гребнева Управляющий директор ООО "Первая Миля"

+7 981 852 72 45

+7 921 301 83 41

www.1-mile.ru