

*УТВЕРЖДЕНО*

*Решением Президентского Совета  
Некоммерческого партнерства  
«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»  
(Протокол №2/10 от 04 марта 2010года)*

**Положение**  
**о Комитете по международным отношениям Неком-**  
**мерческого партнерства**  
**«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»**

**Санкт-Петербург**  
**2010 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Комитет по международным отношениям Некоммерческого партнерства «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (далее - Комитет) призван обеспечивать деятельность Некоммерческого партнерства «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (далее - НП «ППБА», Палата) по направлению международного сотрудничества Палаты и ее членов с международным и иностранными организациями в области бухгалтерского учета, финансового менеджмента, аудита и налогового консультирования.

1.2. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Президентским Советом НП «ППБА».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом НП «ППБА», законодательными и иными актами Российской Федерации, решениями Президентского Совета НП «ППБА». Президентский Совет Палаты утверждает План работы Комитета.

1.4. Комитет работает под руководством Президентского Совета НП «ППБА». Возглавляет Комитет Председатель, назначаемый Президентским Советом НП «ППБА».

## **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Создание механизмов взаимодействия с международными и иностранными организациями в области бухгалтерского учета, финансового менеджмента, аудита и налогового консультирования, формирование взглядов и принципов по вопросам делового сотрудничества НП «ППБА» с аналогичными международными и иностранными структурами.

2.2. Изучение иностранного опыта в области бухгалтерского учета, финансового менеджмента, аудита и налогового консультирования.

2.3. Подготовка предложений по организации участия членов Палаты в иностранных, международных мероприятиях (выставках, конференциях, семинарах и т.п.).

2.4. Координация деятельности по разработке и реализации мировых и международных стандартов и программ в области бухгалтерского учета, аудита, этики и образования профессиональных бухгалтеров.

2.5. Формирование системы перевода на русский язык иностранных документов (методической и иной литературы, докладов и т.п.) в области бухгалтерского учета, аудита, этики, образования профессиональных бухгалтеров.

2.6. Содействие в распространении информации, связанной с вопросами о деятельности международных и иностранных организаций, о международных программах в области бухгалтерского учета и аудита, профессионального бухгалтерского образования, этики.

2.7. Комитет может осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие Уставу НП «ППБА».

## **3. Порядок деятельности и состав Комитета**

3.1. Комитет формируется из физических лиц, привлеченных экспертов, заинтересованных в развитии его деятельности, обладающих содействующей компетенцией.

Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президентским Советом НП «ППБА». Комитет возглавляет Председатель, избираемый Президентским Советом НП «ППБА» сроком на 3 (три) года.

3.2. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Президентским советом НП «ППБА».

3.3. Президентский совет НП «ППБА» в случае необходимости обеспечивает присутствие представителей Комитета на своих заседаниях, предоставляет Комитету необходимые для его работы материально-технические и иные средства.

3.4. Председатель Комитета может принимать участие в заседаниях Президентского Совета НП «ППБА» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с правом совещательного голоса.

3.5. Для решения текущих вопросов деятельности Комитета из его членов и других привлеченных специалистов могут создаваться экспертные советы и рабочие группы на основании решений, принимаемых по итогам заседания Комитета.

Состав экспертных советов и рабочих групп утверждаются Председателем Комитета.

Экспертные советы и рабочие группы действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми на заседаниях Комитета.

#### **4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитетом**

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и созываются по инициативе Председателя Комитета.

4.2. В заседании Комитета принимают участие Председатель Комитета, члены Комитета, а также могут быть приглашены и иные лица: члены Президентского Совета, члены Палаты, специалисты, эксперты, представители профессиональных объединений и т.п.

4.3. Члены Комитета письменно извещаются Председателем Комитета о назначенном заседании Комитета не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения. Извещение осуществляется любым из способов, свидетельствующих об уведомлении члена Комитета (заказным письмом, вручения лично, по электронной почте).

4.4. Заседания могут проводиться в форме заседания и в форме заочного голосования.

В форме заочного голосования решения Комитета могут быть приняты без проведения совместного заседания его членов путем проведения заочного голосования с использованием средств связи. День проведения заочного голосования определяется Председателем Комитета. Члены Комитета уведомляются о проведении заочного голосования с указанием повестки дня не позднее 5 (пяти) дней до его проведения. Уведомления вручаются с использованием средств связи. При этом используются только те виды связи, которые позволяют достоверно установить лицо, от имени которого исходит документ.

4.5. Заседание Комитета правомочно принимать решения, если на нем присутствуют (участвуют в заочном голосовании) не менее половины членов Комитета.

4.6. Решения Комитета вынесенным на заседание принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании (заочном голосовании). Каждый участник Комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Комитета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Комитета. Передача голоса другому члену Комитета разрешена путем подачи Председателю Комитета письменной доверенности.

4.7. Решения Комитета по итогам заседаний оформляются протоколом, подписываемым Председателем Комитета, а в его отсутствие – членом Комитета, ведущим заседание.

4.8. Председатель Комитета обеспечивает ведение протоколов заседаний Комитета, их оформление и хранение.

4.9. Выполнение решений Комитета осуществляется ответственными лицами, утвержденными в протоколах заседаний Комитета.

Председатель Комитета контролирует ход выполнения решений Комитета и докладывает, в случае необходимости о ходе выполнения решений Комитета Президентскому Совету НП «ППБА».

4.10. Решения Комитета доводятся до членов Палаты путем их рассылки, публикации или размещения на сайте Палаты.

## **5. Финансирование деятельности Комитета**

5.1. По решению Президентского Совета НП «ППБА» финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств целевого финансирования НП «ППБА».

5.2. По решению Президентского Совета программы, разрабатываемые Комитетом, могут финансироваться из дополнительных источников.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению подготавливаются Комитетом и выносятся на рассмотрение Президентского Совета НП «ППБА».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Президентского Совета НП «ППБА».

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом НП «ППБА» и действующим законодательством Российской Федерации.