

**Утверждено  
решением Президентского Совета  
Некоммерческого партнерства  
«Палата профессиональных  
бухгалтеров и аудиторов»**

(протокол № 2/10 от 04 марта 2010г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО  
АУДИТУ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«ПАЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И  
АУДИТОРОВ»**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2010 г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комитет по аудиту, именуемый далее «Комитет», является постоянно действующим органом НП «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов», далее Палата.
- 1.2. Комитет призван содействовать оказанию методологической помощи членам Палаты в вопросах аудита и аудиторской деятельности, связанных с организацией и разработкой профессиональных норм и стандартов аудита.
- 1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Палаты, решениями Президентского Совета, а также законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Президентского Совета Палаты.
- 1.5. В рамках Комитета могут создаваться рабочие группы. Рабочие группы создаются по решению Комитета для непосредственного осуществления функций Комитета
- 1.6. Комитетом определяется цель создания рабочей группы, регламент ее работы и персональный состав.

## **2. Цель и задачи Комитета**

- 2.1. Основной целью деятельности Комитета является содействие внедрению международных аудиторских стандартов в систему организации аудиторской деятельности и оказанию помощи в их адаптации, применении и актуализации.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
  - 2.2.1. Содействие в организации проведения работ по изучению Международных стандартов аудита (МСА), разработанных Международной Федерацией Бухгалтеров (IFAC).
  - 2.2.2. Разработка механизма применения МСА, организация подготовки соответствующих комментариев и рекомендаций по их применению в практике аудиторов и аудиторских организаций.
  - 2.2.3. Организация совместной деятельности (сотрудничества) с профессиональными объединениями бухгалтеров и аудиторов Российской Федерации.
  - 2.2.4. Содействие аудиторским организациям и аудиторам членам Палаты в применении методических разработок и использовании информационно-аналитических материалов, подготовленных Комитетом.
  - 2.2.5. Разработка рекомендаций для создания систем контроля качества проведения аудиторских проверок.
  - 2.2.6. Организация и проведение научно-практических конференций по вопросам применения в аудиторской деятельности стандартов аудита.

- 2.2.7. Налаживание деловых связей и организация обмена опытом с международными и зарубежными организациями и профессиональными объединениями бухгалтеров и аудиторов.
- 2.2.8 Организация разработки и актуализации профессиональных норм и стандартов аудита.
- 2.2.9. Выработка мнения по спорным вопросам, организация разработки и внедрения комментариев и рекомендаций по использованию профессиональных норм и стандартов аудита.
- 2.2.10. Организация обучения аудиторов методикам аудита.

### **3. Состав Комитета**

- 3.1. Членами Комитета и рабочих групп могут быть члены Палаты.
- 3.2. Количественный состав Комитета утверждается Президентским Советом Палаты по представлению Председателя Комитета. Президентский Совет Палаты может полностью утвердить решения Комитета, отменить их или внести в них изменения и дополнения.
- 3.3. Члены Комитета утверждаются Президентским Советом Палаты сроком на два года. Любой член Комитета может быть переутвержден на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.4. Член Палаты, предложивший проект на рассмотрение Комитета, имеет право присутствовать на заседании при рассмотрении предложенного проекта с правом совещательного голоса, а Председатель Комитета обязан сообщить указанному члену о времени и месте проведения соответствующего заседания Комитета.
- 3.5. Для работы в Комитете могут быть приглашены специалисты и эксперты из организаций, не являющихся членами Палаты. Эти лица имеют право совещательного голоса при утверждении решений и документов на Комитетах.
- 3.6. Состав рабочих групп формируется из числа постоянных членов Комитета.

### **4. Руководство деятельностью Комитета**

- 4.1. Работу Комитета возглавляет Председатель, который утверждается решением Президентского Совета.
- 4.2. Председатель Комитета обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комитет в соответствии с настоящим Положением.
- 4.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции:
  - 4.3.1. созывает заседание Комитета;
  - 4.3.2. председательствует на них;

- 4.3.3. представляет Комитет перед Президентским Советом Палаты;
- 4.3.4. организует работу Комитета;
- 4.3.5. отчитывается перед Президентским Советом Палаты;
- 4.3.6. обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации Комитета.
- 4.5. Председатель Комитета отчитывается о деятельности Комитета перед Президентским Советом Палаты с периодичностью, которая определяется Президентским Советом.

## **5. Порядок работы Комитета**

- 5.1. Заседания Комитета проводятся его Председателем. В случае отсутствия Председателя Комитета и при условии, что он не дал соответствующих поручений, члены Комитета выбирают председательствующего из числа присутствующих членов.
- 5.2. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют не менее половины его постоянных членов. Если на заседании нет кворума, Председатель может принять решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени, и месте проведения повторного заседания.
- 5.3. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.  
Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое личное мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом или излагается его суть. По вопросам, которые подлежат утверждению Президентским Советом, личное мнение члена Комитета представляется на Президентском Совете Палаты.
- 5.4. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня определяется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета и поручениями Президентского Совета Палаты по инициативе Председателя Комитета, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать не меньше половины постоянных членов, присутствующих на заседании.  
В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства постоянных членов Комитета, присутствующих на заседании.
- 5.5. По решению Комитета одному из его членов или экспертам может поручаться разработка проектов документов для рассмотрения на заседании Комитета. В случае необходимости может создаваться специальная группа из членов Комитета и посторонних экспертов для разработки необходимых документов.
- 5.6. Все заседания Комитета должны протоколироваться. Протоколы должны быть после заседания Комитета переданы на хранение в исполнительную дирекцию Палаты и быть доступны для ознакомления всех членов Палаты.

## **6. Порядок проведения заседаний Комитета**

- 6.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с Планом работы Комитета, но не реже, чем один раз в квартал.
- 6.2. Каждый член Комитета имеет право предлагать вопрос в повестку каждого следующего заседания. Вопросы направляются членом Комитета, либо непосредственно Председателю Комитета, либо лицу, им уполномоченному. В случае если вопросы не принимаются в повестку дня заседания, члену Комитета, предложившему их для рассмотрения, до начала заседания дается мотивированный ответ с изложением причин для отклонения вопроса.
- 6.3. В случае если член Комитета, предложивший вопрос на рассмотрение, будет настаивать на его слушании, то Председатель Комитета, до начала рассмотрения согласованной повестки ставит на голосование Комитета вопрос о включении в повестку вопроса, на рассмотрении которого настаивает член Комитета.  
  
Решение по вопросу принятия к рассмотрению предложения члена Комитета производится большинством голосов, присутствующих членов Комитета.
- 6.4. Все вопросы, которые предлагаются в повестку дня членами Комитета, должны быть сообщены Председателю не позднее, чем за две недели, до даты планируемого заседания.
- 6.5. Окончательная повестка дня рассылается членам Комитета не позднее, чем за одну неделю до планируемого заседания.
- 6.6. Заседание проводится в офисе Палаты. Место проведения заседания сообщается членам Комитета вместе с повесткой дня.
- 6.7. При составлении повестки заседания Председатель указывает регламент времени выступления каждого выступающего по сформулированному вопросу, а также время предлагаемое для обсуждения.
- 6.8. По инициативе не менее чем двух третей членов Комитета, может быть созвано внеочередное заседание Комитета. В случае, если Председатель Комитета возражает против проведения внеочередного заседания, то его проведении организывает один из членов Комитета, инициировавший внеочередное заседание.

## **7. Ответственность членов Комитета**

- 7.1. Постоянные члены Комитета должны регулярно участвовать в заседаниях Комитета. Если член Комитета не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании, он должен сообщить об этом Председателю Комитета. Если член Комитета отсутствует более чем на трех заседаниях подряд, или более как на 25% от общего количества проведенных в данном году заседаний, то председатель Комитета принимает решение о выводе этого члена из состава Комитета с согласия большинства членов Комитета. Это решение подлежит утверждению Президентским Советом Палаты.

- 7.2. Если возникают сомнения в компетентности члена Комитета по инициативе Председателя Комитета или более 2/3 членов Комитета на Президентский Совет Палаты может быть вынесен вопрос о выводе такого члена из состава Комитета. Окончательное решение в этом случае принимает Президентский Совет Палаты.
- 7.3. Председатель Комитета, который не справляется со своими обязанностями или выполняет их недобросовестно, может быть досрочно освобожден от этой должности Президентским Советом Палаты.

## **8. Документация Комитета**

- 8.1. Для ведения протокола заседания Комитета избирается Секретарь. Протокол подписывает Председатель Комитета.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту подготавливаются Председателем Комитета и выносятся на рассмотрение Комитета.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент относится к компетенции Комитета.
- 9.3. В заседаниях Комитета имеют право участвовать члены Президентского Совета Палаты.