

БУХГАЛТЕР

Заработная плата: от 30000 рублей

(по результатам собеседования)

Адрес: г.Санкт-Петербург, ул.Смоленская, д.9, оф.101

Требуемый опыт работы: от 1 года

Занятость: Полная занятость, полный день, 5-дн раб нед.

Обязанности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности организаций под руководством главного бухгалтера.
- Проведение составления и обработка первичных документов, контроль за правильностью их оформления.
- Составление налоговой и бухгалтерской отчетности компаний на разных системах налогообложения.

Требования:

- Основные знания бухгалтерского и налогового Законодательства РФ и методологии бухгалтерского и налогового учета.
- Базовые знания 1С:Бухгалтерия 8.3.
- Внимательность, организованность, ответственность
- Умение работать с большим объемом информации
- Средне-специальное или высшее образование
- Умение общаться с людьми

Условия:

- Оформление согласно ТК РФ.
- Режим работы: с 10:00 до 19:00, обед: с 13:00 до 14:00
- Работа в офисе
- Помощь в работе и консультации главного бухгалтера

Контакты:

Елена Сергеевна

тел. 8 (812) 629-54-33

+7 (911) 722-14-17

elena@profspec.spb.ru