

Валентина Прокофьевна

Желаемая должность: **Бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер**

Зарплата: **По договоренности**

Тип работы: не имеет значения

Место работы: не имеет значения

Ф.И.О.: Валентина Прокофьевна

Телефон: +7 (904) 3338553 (с 00:00 до 00:00)

Телефон: +7 (921) 9156075

Электронная почта: largenta@mail.ru

Личная информация

Город проживания: Санкт-Петербург

Район проживания: Пр. Просвещения г. Сертолово

Ближайшее метро: Проспект Просвещения

Образование: Высшее

Дата рождения: 3 октября 1958 г. (58 лет)

Пол: женский

Семейное положение: Не замужем, детей нет

Опыт работы

Период работы: С ноября 2014 по сентябрь 2016 года (1 год и 11 месяцев)

Должность: Главный бухгалтер (Полная занятость)

В организации: Розничные магазины, г. Санкт-Петербург

Должностные обязанности и достижения: Сеть розничных магазинов + кафе. Розничная торговля, комиссионная торговля, касса, эквайринг, банк, кредитные договора, сдача в фонды, финансовая отчетность, анализ экономический и др. УСН+ТСН (НДС, прибыль), Сдача отчетности в МИФНС, ПФР, ФСС, ЕГАИС, алкогольная декларация, обособленные подразделения. Авансовые отчеты. Банк клиент ВТБ24. Первобанк, Сбербанк, Альфа-банк, ОТП банк. Агентские договора. (12 юридических лиц) Смена юридических адресов, гендиректоров, открытие расчетных счетов. и т. д. Книга покупок и продаж. Построение и ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в компании. Анализ хозяйственной деятельности. Контроль расходов и обеспечение эффективного использования ресурсов; В подчинении 5 бухгалтеров. Контроль доходов и обеспечение фирмы финансами (в том числе и кредитными); Налоговое планирование;

Формирование и стратегическое планирование финансовой политики компании;

Анализ и снижение возможных финансовых рисков;

Контроль ведения деятельности предприятия в соответствии с действующим законодательством;

Проведение финансово-экономического анализа сделок компании;

Подготовка финансовой отчетности

Расчет зарплаты и начисление налогов на 50 человек. 1с 8.2,8,3, УТ, 1с8.2 ЗУП, АРГОС, СбиС

Период работы: С августа 2011 по декабрь 2014 года (3 года и 5 месяцев)
Должность: Главный бухгалтер (Полная занятость)
В организации: Электротехническая компания Оптовая торговля, услуги, г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: Полное восстановление бухгалтерского учета с 2009 по 2011 в программе 1С 8.2.(после бухгалтерской фирмы). Восстановление документов за этот период. Снижение налогов. Ведение учета с нуля, НДС, прибыль, суммовые и курсовые разницы (ВЭД импорт). Расчет зарплаты и сдача в фонды за 10 человек, Ведение кадрового учета. сдача деклараций по электронке. Давальческое сырье. Командировки. Успешное проведение налоговой проверки в 2013 по налогу на прибыль. Успешное проведение выездной камеральной проверки в мае 2014 по ФСС И Пенсионному фонду. 1с 8,2; 1с УТ; 1С8.2 ЗУП, 1.7.7 ЗИК, АРГОС

Период работы: С августа 2014 по ноябрь 2014 года (4 месяца)
Должность: Главный бухгалтер (Частичная занятость)
В организации: Микрофинансовая организация, г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: Расчет доходов по выданным микрозаймам. Бухгалтерская отчетность. Банк-клиент. Бнк-клиент Сбербанк

Период работы: С сентября 2011 по сентябрь 2014 года (3 года и 1 месяц)
Должность: Главный бухгалтер (Частичная занятость)
В организации: ООО НеваПитерСтрой, г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: Обязанности главного бухгалтера. Субподрядчик. Полное ведение бухгалтерского учета. КС2, КС3. Сдача отчетов в фонды. Успешное проведение камеральных проверок по НДС и прибыли в 2012 и в 2013 году. ТСН Банк-клиент Банк Санкт-Петербург

Период работы: С марта 2008 по июнь 2014 года (6 лет и 4 месяца)
Должность: Главный бухгалтер (Частичная занятость)
В организации: ООО " Балтресурс", г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: От первички до сдачи отчетности. УСН. Аренда недвижимости. Банк-клиент.

Период работы: С февраля 2008 по июнь 2014 года (6 лет и 5 месяцев)
Должность: Главный бухгалтер (Частичная занятость)
В организации: ИП Смирнова, г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: От первички до сдачи отчетности б\сч 41.60. 62.51.76.71 и т.д книга доходов и расходов по УСН (услуги) + ЕНВД (баланс) Успешное проведение камерной проверки в мае 2009 за период 2006.2007.2008 год. Банк-клиент Балтийский

Период работы: С февраля 2011 по август 2011 года (7 месяцев)
Должность: Главный бухгалтер (Полная занятость)
В организации: Катрин, г. Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения: Полное ведение бухгалтерского учета от первички до сдачи отчетности. Импорт с Белоруссией. НДС 0%. Факторинг. ВЭД. ТСН. Банк-клиент двух банков. Альфа-банк, Сбербанк, Финансовый анализ.

Период работы:	С июля 2010 по март 2011 года (9 месяцев)
Должность:	Главный бухгалтер (Полная занятость)
В организации:	АВАНГАРДСТРОЙМЕХАНИЗАЦИЯ, г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	ГСМ, путевые листы, касса, банк, зарплата на 80 человек, счета-фактуры. ттн.акты выполненных работ, основные средства, материалы, авансовые отчеты, Отчетность в налоговую и другие фонды в программе 7.7 рарус. Управленческий учет. Банк-клиент Сбербанк ЕНВД+ ТСН
Период работы:	С марта 2008 по декабрь 2010 года (2 года и 10 месяцев)
Должность:	Главный бухгалтер (Полная занятость)
В организации:	ООО" ЦАВС-Трэвэл", г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	Туристическая компания. УСН. Банк-клиент "Банк Санкт-Петербург" Касса. От первички до сдачи отчетности. Агентские договора.
Период работы:	С октября 2008 по июнь 2009 года (9 месяцев)
Должность:	Главный бухгалтер (Частичная занятость)
В организации:	ООО " СТИАЗРОГРУПП", г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	От первички до сдачи отчетности НДС налог на прибыль.имущество.баланс и тд б\с 01. 04.60.51 и т.д. Банк-клиент "Банк Санкт-Петербург"
Период работы:	С ноября 2007 по апрель 2008 года (6 месяцев)
Должность:	Бухгалтер-консультант (Полная занятость)
В организации:	БИТ и Торговля, г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	Бухгалтер-консультант ведение бухгалтерского учета в программах 7.7 зарплата.бюджет. производство и в программах 8.1 обновление программ
Период работы:	С мая 2007 по август 2007 года (4 месяца)
Должность:	Бухгалтер (Частичная занятость)
В организации:	Средняя школа №3, г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	БЮДЖЕТ. Постановка бухгалтерского учета в бюджетной организации по новому плану счетов, основные средства.материалы, зарплата на 370 человек
Период работы:	С марта 2006 по июль 2006 года (5 месяцев)
Должность:	Бухгалтер (Частичная занятость)
В организации:	Средняя школа №1, г.Санкт-Петербург
Должностные обязанности и достижения:	БЮДЖЕТ. Постановка бухгалтерского учета в бюджетной организации по новому плану счетов, основные средства.зарплата на 200 человек

Образование

Учебное заведение:	НОУ Институт Экономики и Права
Дата окончания:	2014 год
Уровень образования:	Высшее
Специальность:	Главный бухгалтер Международные Стандарты Финансовой Отчетности
Форма обучения:	Вечерняя
Учебное заведение:	Торгово-экономический техникум.
Дата окончания:	1999 год

Уровень образования:	Среднее специальное
Специальность:	Бухгалтер 1С
Форма обучения:	Дневная/Очная
Учебное заведение:	Московский государственный университет пищевых производств Министерства образования Российской Федерации
Дата окончания:	1982 год
Уровень образования:	Высшее
Факультет:	Пищевых производств
Специальность:	Инженер-технолог
Форма обучения:	Дневная/Очная

Курсы и тренинги

Название курса:	Курс «Программный комплекс «1С: Предприятие 8». Практическое применение типовых конфигураций: «1С:Зарплата и Управление персоналом».
Учебное заведение:	Институт экономики и права, г. Санкт-Петербург
Дата окончания:	2016 год

Иностранные языки

Английский:	Базовый
-------------	---------

Дополнительная информация

Ключевые навыки и достижения:	<p>2003-2006 СНТ» Белоостров « Главный бухгалтер 2006 СМАТП Экономист 2002 гг ООО « Нева-строй» Главный бухгалтер 2001 гг Сертоловская Средняя школа №2 Главный бухгалтер 1997- 1999 ООО « Прилив « бухгалтер 1996гг Агенство недвижимости Зам. Гл. бухгалтера 1984-1995 гг УПТК № 1301 бухгалтер, инженер планового отдела, инженер участка, товаровед. 1983-1984 гг Камышинский консервный завод Инженер-экономист 1982-1984 гг Калининский комбинат хлебопродуктов См. мастер</p> <p>Компьютерные навыки: Опыт работы руководителем. ПК: 1С- бухгалтерия версии 8.1;8.2;8.3 и 7.7, ЗИК;ЗУП 2.5 и 8.3, ИНФО - бухгалтер, Windows 10,7,8 иXP, 2007 Word, Excel, опыт работы с поставщиками, инженерные знания. Контакты, работа с бюджетом, торговля, производство, телефонный маркетинг, межрегиональная деятельность по Северо-Западному региону, международный телефонный маркетинг, заключение договоров, опыт делопроизводства, организация документов с лицензионными органами, имеется опыт привлечения денежных средств, текущая работа, опыт работы с налоговыми организациями, опыт работы с фондами, сдача баланса, организация работы с наличностью, опыт кадровой работы, УСН, ЕНВД, . общая бухгалтерия, бюджет по новому плану счетов.расчет зарплаты, правовая система Консультант, банк- клиент, начисление заработной платы и налогов на 350 человек</p>
-------------------------------	---

Дополнительные сведения:

Внимательность.

- Аккуратность.
- Самостоятельность. Полная самостоятельность в работе с документами и учетными процедурами.
- Стрессоустойчивость.
- Обучаемость.
- Ответственность.
- Мобильность.
- Тактичность.
- Гибкость.
- Умение принимать самостоятельно ответственные решения в рамках своей компетенции.
- В процессе выполнения любой работы выяснять все технические моменты и цели работы для достижения оптимального результата.
- Грамотное, четкое и своевременное выполнение самостоятельно своих обязанностей.
- Ответственный и профессиональный подход к работе, не только на своем участке.
- Коммуникабельность.
- Умение чётко, понятно и обоснованно излагать свои выводы руководству.

Знание всех участков бух.учета (от первички до сдачи декларации отчетности)

2. Постановка и ведение налогового учета.

3. Опыт управления коллективом более 50 чел.

4. Владение программой 1С:8.2;8.3:7.7 предприятие, зарплата и кадры, бюджет, УСН, торговля и склад; Word, Excel, и-нет. 8.1 предприятие, банк-клиент, правовая Консультант, ВЭД Страстный болельщик "Зенита"