

УТВЕРЖДЕНО

*Решением Президентского Совета
Некоммерческого партнерства
«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»
(Протокол № 1/12 от «18»января 2012 года)*

*изменения и дополнения утверждены решениями
Президентского Совета
Некоммерческого партнерства
«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»
(Протоколы №1/13 от 10.01.2013, №10/15 от 15.09.2015)*

**Положение о членстве
Некоммерческого партнерства
«Палата профессиональных бухгалтеров
и аудиторов»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве Некоммерческого партнерства «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (далее именуемое – Положение») разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (далее именуемое – «Палата»).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды членства и статус членов;
- условия и порядок приема в члены Палаты;
- размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов в Палату;
- права и обязанности членов Палаты;
- порядок выхода и исключения из состава членов Палаты;
- заключительные Положения.

2. Виды членства и статус членов

2.1. Членами Палаты могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, указанных в п.2.1.1. настоящего Положения, разделяющие цели и задачи Палаты, заинтересованные в совместном решении и достижении ее уставных целей, своевременно уплачивающие вступительные и ежегодные членские взносы и соблюдающие положения Устава Палаты, а также другие документы, регламентирующие деятельность Палаты.

2.1.1 Членами Палаты не могут быть:

- иностранные граждане или лица без гражданства, в отношении которых принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лица, которые не соответствуют предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

В Палате предусмотрены следующие виды членства:

- Действительный член;
- Ассоциированный член;
- Коллективный член;
- Почетный член.

2.2. Статус **Действительного члена Палаты** получают физические лица, полностью дееспособные, не имеющие судимости, признающие и соблюдающие Устав Палаты и имеющие следующие квалификации:

- аттестат (сертификат) САР¹, СРА², полученные в России или САР, СРА, полученные в другой стране, при условии сдачи экзамена по налогообложению и праву по российскому законодательству), и/или
- сертификат по международно-признанным программам.

2.3. Статус Ассоциированного члена Палаты получают физические лица, полностью дееспособные, не имеющие судимости, признающие и соблюдающие Устав Палаты и имеющие следующие квалификации:

- квалификационный аттестат сертифицированного (профессионального) бухгалтера, и/или
- квалификационный аттестат аудитора, и/или
- квалификационный аттестат резерва сертифицированного (профессионального) бухгалтера, и/или
- аттестат преподавателя профессионального объединения, и/или
- аттестат (сертификат) известных сертификационных систем (например, АСА, АССА³, СРА⁴ и т.п., полученные в другой стране, при условии сдачи экзамена по налогообложению и праву по российскому законодательству), и/или
- диплом доктора экономических наук или юридических наук, и/или аттестат профессора по профильным специальностям.

А также физические лица:

- осуществляющие деятельность в области бухгалтерского учета, аудита, юриспруденции и оказывающие содействие в достижении целей и задач Палаты, и/или
- имеющие свидетельства (уведомления) о результатах экзаменов на уровень САР или СРА, и/или
- получившие в Палате следующие аттестаты или дипломы:

2.3.1. **Профессиональный квалификационный аттестат первой степени** по одной из следующих профессиональных специализаций (выдается претендентам, отвечающим квалификационным требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.1.1., 2.3.1.3. настоящего Положения):

- сертифицированный профессиональный бухгалтер;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер по бюджетному учету.

2.3.1.1 Квалификационные требования к претенденту на получение аттестата, указанного в п.2.3.1. настоящего Положения:

- претенденты, имеющие среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОККО — 080000) и стаж работы не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» и «служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом»⁵;
- студенты ВУЗов очной формы обучения (3,4 курса бакалавриата, 1,2 курса - магистратуры);
- претенденты, имеющие средне-специальное образование (по выбранной специализации) и стаж работы не менее 1 года;

¹ Международный сертифицированный практикующий бухгалтер.

² Международный сертифицированный профессиональный бухгалтер.

³ Сертифицированный присяжный бухгалтер (Англия).

⁴ Сертифицированный публичный бухгалтер (США).

⁵ Претендентам, удовлетворяющим указанным требованиям, выдается квалификационный аттестат, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 5-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер»

- претенденты, имеющие высшее образование (по выбранной специализации) и стаж работы от 1 месяца.

2.3.1.2. Квалификационный аттестат первой степени выдается лицам, указанным в п.2.3.1.1. настоящего Положения, только после прохождения обучения и успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов.

2.3.1.3. Квалификационный аттестат первой степени выдается также лицам, имеющим аттестат или диплом профессионала, полученный в других профессиональных объединениях, и удовлетворяющим требованиям п.2.3.1.1. настоящего Положения.

2.3.2. Профессиональный квалификационный аттестат второй степени по одной из следующих профессиональных специализаций (выдается претендентам, отвечающим квалификационным требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.2.1., 2.3.2.2. настоящего Положения):

- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по бюджетному учету;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);
- сертифицированный профессиональный налоговый менеджер (консультант);
- сертифицированный профессиональный внутренний аудитор (контролер);
- сертифицированный профессиональный менеджер по корпоративным финансам (финансовый директор);
- сертифицированный профессиональный менеджер (по иным специализациям кроме указанных выше).

2.3.2.1. Квалификационные требования к претенденту на получение аттестата второй степени:

- претенденты, имеющие среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) и стаж работы не менее 5 лет из последних семи календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам»⁶;
- претенденты, имеющие высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО — 080000) и стаж работы не менее 3-х лет из последних пяти календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам»⁷;
- претенденты, имеющие стаж работы не менее 3-х лет и обучающиеся на последнем курсе ВУЗа по выбранной специализации.

Квалификационный аттестат второй степени выдается вышеуказанным лицам только после прохождения обучения и успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов.

2.3.2.2 Квалификационный аттестат второй степени выдается также лицам:

- имеющим аттестат или диплом профессионала, полученный в других профессиональных объединениях;

⁶ Претендентам, удовлетворяющим указанным требованиям, выдается квалификационный аттестат, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер».

⁷ Претендентам, удовлетворяющим указанным требованиям, выдается квалификационный аттестат, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер».

- имеющим профессиональный квалификационный аттестат Палаты первой степени по одной из профессиональных специализаций и удовлетворяющим требованиям п.2.3.2.1. настоящего Положения.

2.3.3. Профессиональный квалификационный диплом третьей (высшей) степени по одной из следующих профессиональных специализаций (выдается претендентам, отвечающим квалификационным требованиям, изложенным в подпунктах 2.3.3.1. настоящего Положения):

- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по бюджетному учету;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);
- сертифицированный профессиональный налоговый менеджер (консультант);
- сертифицированный профессиональный внутренний аудитор (контролер);
- сертифицированный профессиональный менеджер по корпоративным финансам (финансовый директор);
- преподаватель (специализация указывается в приложении к диплому);
- сертифицированный профессиональный менеджер (по иным специализациям кроме указанных выше).

2.3.3.1. На получение данного диплома могут претендовать:

- Лица, имеющие сертификаты, аттестаты, свидетельства, дипломы общепризнанных международных сертификационных систем, при условии сдачи дополнительных экзаменов по налогам и законодательству Российской Федерации
- Лица, имеющие диплом доктора наук и/или аттестат профессора по профильным специальностям;
- Лица, занимающиеся преподавательской деятельностью по профильным специализациям со стажем не менее 10 лет или имеющим аттестат преподавателя профессиональных объединений включенных в список, утверждаемый Президентским Советом Палаты (далее – Совет Палаты);
- Лица, имеющие 3 аттестата II степени по различным профессиональным квалификациям в системе сертификации УСПА. Выдача диплома осуществляется по личному заявлению претендента в течение года после даты выдачи третьего аттестата второй степени, при пройденном очередном повышении квалификации.

2.4. Для подтверждения статуса члена Палаты необходимо ежегодно проходить повышение квалификации в соответствии с Положением о повышении квалификации.

2.5. Статус Коллективного члена Палаты получают юридические лица, независимо от организационно-правовых форм, имеющие право на законных основаниях являться членами Палаты, с которыми Палатой заключены соглашения о сотрудничестве, а также своевременно уплачивающие вступительные и ежегодные членские взносы, признающие и соблюдающие Устав Палаты, в том числе:

- профессиональные объединения, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве (далее именуемые - **ПО**). Под профессиональными объединениями понимаются саморегулируемые организации, территориальные институты профессиональных бухгалтеров и/или палаты профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также другие некоммерческие партнерства;
- обучающие центры, имеющие лицензию на образовательную деятельность и утвержденные Палатой в качестве образовательных центров (далее именуемые - **ОЦ**);

- иные юридические лица, оказывающие содействие в реализации уставных целей Палаты.

2.6. Статус Коллективного члена Палаты подтверждается своевременной оплатой членского взноса.

2.7. Статус Почетного члена может присваиваться решением Совета Палаты:

- физическим лицам, внесшим существенный вклад в достижение уставных целей Палаты;
- представителям российских и зарубежных организаций, оказывающим содействие в решении уставных целей Палаты;
- руководителям ПО на период времени когда они занимают эту должность. ПО обязаны в 5-ти дневный срок сообщать в Палату о смене руководителя ПО.

2.8. Сведения о приеме в члены Палаты вносятся в реестр членов в соответствии с Положением о ведении реестра.

2.9. Членство в Палате подтверждается документально. Документами, подтверждающими членство являются:

- для физических лиц - **членские билеты** с регистрационным номером электронной учетной записи в реестре членов;
- для юридических лиц - **свидетельства**, установленного образца с регистрационным номером электронной учетной записи в реестре.

3. Условия и порядок приема в члены Палаты

3.1. Физические лица.

3.1.1 Физическое лицо, желающее стать Действительным членом Палаты и получить Сертификат САР или Сертификат (диплом) СРА, заполняет Анкету-заявление (Приложение №2 к настоящему Положению) о вступлении в члены Палаты и соответствующее ПО по территориальному признаку и в распечатанном и подписанном виде представляет их в ПО на данной территории, а при отсутствии ПО, заключившего с Палатой соответствующее соглашение, высылает Анкету-заявление (Приложение №2) заказным письмом с уведомлением о вручении в Палату одновременно со следующим комплектом документов:

- копии уведомлений о результатах экзаменов на уровень САР или СРА;
- копии документов, подтверждающих опыт работы в должностях, требующих знаний по профессиональным специализациям, заверенные работодателем (например, трудовая книжка, трудовой договор);
- копию диплома об образовании (только для претендента на диплом или сертификат СРА);
- две фотографии (3×4 без уголка цветные);
- фотографию в электронном виде (размер: 354 точки ширина и 472 точки высота, при разрешении 300 точек на дюйм);
- копию 2, 3, 5-той страниц паспорта;
- копию документа об оплате вступительного взноса в Палату.

3.1.2. Физическое лицо, желающее пройти обучение (в ОЦ или заочно), а после успешной сдачи экзаменов стать Ассоциированным членом Палаты (Претендент) и получить профессиональный квалификационный аттестат первой степени или квалификационный аттестат второй степени, заполняет Анкету-заявление (Приложение №1 к настоящему Положению) о вступлении в члены Палаты и соответствующее ПО по территориальному признаку и в распечатанном и в подписанном виде представляет их в ОЦ (выбранный при заполнении Анкеты), одновременно с комплектом документов, указанным ниже, для последующего представления в ПО, а при отсутствии ПО, заключившего с Палатой соответствующее соглашение, ОЦ вы-

сылает Анкету-заявление (Приложение №1) с полным комплектом документов экспресс-почтой в Палату:

- копию диплома об образовании;
- копию документов, подтверждающих опыт работы в должностях, требующих знаний по профессиональным специализациям, заверенные работодателем (например, трудовая книжка, трудовой договор);
- две фотографии (3×4 без уголка цветные);
- фотографию в электронном виде (размер: 354 точки ширина и 472 точки высота, при разрешении 300 точек на дюйм);
- копию 2, 3, 5-той страниц паспорта;
- копию документа об оплате вступительного взноса в Палату.

3.1.3. Физическое лицо, желающее стать Ассоциированным членом Палаты и получить профессиональный квалификационный аттестат второй степени и диплом третьей (высшей) степени, отвечающее требованиям, указанным в п.п.2.3.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.3 Положения, заполняет Анкету-заявление (Приложение №1 к настоящему Положению) о вступлении в члены Палаты и соответствующее ПО по территориальному признаку и в распечатанном и подписанном виде представляет их в ПО на данной территории, а при отсутствии ПО, заключившего с Палатой соответствующее соглашение, высылает Анкету-заявление (Приложение №1) заказным письмом с уведомлением о вручении в Палату одновременно со следующим комплектом документов:

- копию диплома об образовании;
- копии документов, подтверждающих опыт работы в должностях, требующих знаний по профессиональным специализациям, заверенные работодателем (например, трудовая книжка, трудовой договор);
- копии сертификационных документов по другим сертификационным программам, признаваемым Палатой;
- выписка из реестра саморегулируемой организации (для членов СРО);
- две фотографии (3×4 без уголка цветные);
- фотографию в электронном виде (размер: 354 точки ширина и 472 точки высота, при разрешении 300 точек на дюйм);
- копию 2, 3, 5-той страниц паспорта;
- копию документа об оплате вступительного взноса в Палату.

3.1.4. Физическое лицо, желающее стать Ассоциированным членом Палаты и имеющее профессиональный квалификационный аттестат (диплом) системы сертификации УСПА, заполняет Анкету-заявление (Приложение №4 к настоящему Положению) о вступлении в члены Палаты и представляет его в Палату.

3.2. Юридические лица.

3.2.1. Юридическое лицо, желающее получить статус Коллективного члена Палаты, заполняет Анкету-заявление (Приложение №3 к настоящему Положению) о вступлении в Коллективные члены Палаты и в распечатанном и подписанном виде представляет в Палату одновременно со следующим комплектом документов:

- устав – действующая редакция, а также все изменения к нему (копии заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице до 1 июля 2002 года (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до момента представления документов (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);
- документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);
- платежное поручение об оплате вступительного членского взноса с отметкой банка;
- выписка из реестра саморегулируемой организации (для членов СРО);

3.2.2. Профессиональное объединение, желающее получить статус Коллективного члена Палаты, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.2.1. настоящего Положения, предоставляет в Палату:

- положение о членстве (копия заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица);

3.3. Для претендентов, вступающих в члены Палаты после обучения в ОЦ или заочного обучения, документы на вступление в члены Палаты выносятся на рассмотрение Совета Палаты только после успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов.

3.4. Совет Палаты на своем заседании принимает решение о принятии или об отказе в принятии претендента в Действительные, Ассоциированные, Коллективные или Почетные члены Палаты. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета Палаты.

3.5. В случае отказа в принятии претендентов в состав Действительных, Ассоциированных, Коллективных или Почетных членов Палаты, Совет Палаты не обязан сообщать лицу, подавшему заявление о приеме в члены Палаты, мотивов отказа.

3.6. Документы, подтверждающие членство в Палате (членские билеты и свидетельства), изготавливаются в течение месяца со дня принятия решения Советом Палаты о приеме в члены Палаты. Одновременно производятся электронные учетные записи в реестре членов Палаты с присвоением регистрационных номеров.

3.7. В случае утраты по любой причине членского билета Действительного, Ассоциированного члена, свидетельства Коллективного члена, квалификационного документа или сертификата, подтверждающего повышение квалификации члена Палаты по заявлению члена Палаты может быть выдан дубликат. За выдачу дубликата членского билета, квалификационного документа или сертификата, подтверждающего повышение квалификации, взимается сбор в размере 500 рублей. За выдачу дубликата свидетельства взимается сбор в размере 2000 рублей.

Данный порядок также применяется при смене фамилии, имени, отчества Действительного или Ассоциированного члена, при смене наименования и/или местонахождения организации Коллективного члена.

Выдача дубликата членского билета, квалификационного документа или сертификата, подтверждающего повышение квалификации Почетного члена Палаты осуществляется бесплатно.

3.8. Для получения дубликата членского билета, свидетельства, квалификационного документа или сертификата, подтверждающего повышение квалификации члена Палаты в связи с утратой, по любой причине, член Палаты подает в Палату следующие документы:

- копию заявления в произвольной форме с указанием причины выдачи дубликата;
- копию платежного документа, подтверждающего оплату сбора за оформление дубликата членского билета, свидетельства, квалификационного документа или сертификата, подтверждающего повышение квалификации члена Палаты;
- в случае смены ФИО – сканированную копию документа подтверждающего смену фамилии, имени, отчества;
- в случае изменения наименования и/или местонахождения организации Коллективного члена - сканированные копии документов указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения содержащие новое название и/или местонахождение организации.

3.9. Документы на получение дубликата высылаются по электронной почте в ПО, с которыми Палатой заключены соглашения о сотрудничестве, а при отсутствии ПО на данной территории, высылаются в Палату.

ПО обязаны передать, полученные от заявителя документы в Палату в течение пяти дней с даты их получения.

3.10. Совет Палаты вносит изменения в реестр членов и высылает заявителю оформленный дубликат через ПО или лично члену Палаты, в том случае если документы направлялись в Палату напрямую, в двухнедельный срок с момента принятия решения.

ПО обязаны передать, полученные дубликаты заявителю в течение пяти дней с даты их получения.

4. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов в Палату

4.1. Членами Палаты уплачиваются вступительные и членские взносы. Годовой период, за который уплачивается членский взнос, считается с 1 января по 31 декабря, а для тех членов, которые вступили в течение года – с даты вступления до 31 декабря.

4.2. Все члены Палаты освобождаются от уплаты членских взносов за год, в котором они оплатили вступительный взнос.

4.3. Почетные члены Палаты освобождаются от уплаты вступительного и членских взносов.

4.4. Претенденты в члены Палаты обязаны оплатить вступительный взнос в течение 1 месяца с даты заполнения Анкеты - заявления о вступлении в члены Палаты. В случае подачи претендентом письменного заявления об отказе от вступления в члены Палаты до рассмотрения Советом Палаты его кандидатуры, вступительный членский взнос подлежит возврату в месячный срок с момента подачи претендентом заявления.

4.5. Аудиторские организации, являющиеся членами саморегулируемых организаций аудиторов Коллективных членов Палаты, от уплаты вступительного и членских взносов освобождаются.

4.6. Аудиторы, являющиеся членами саморегулируемых организаций аудиторов Коллективных членов Палаты и одновременно являющиеся Действительными/Ассоциированными членами, от уплаты вступительного и членских взносов освобождаются.

4.7. Для претендентов в Коллективные члены Палаты вступительный взнос составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

4.8. Претенденты в Действительные члены Палаты оплачивают вступительный взнос в зависимости от квалификационного документа:

4.8.1. Претенденты на сертификат САР оплачивают вступительный взнос в размере – 5500 руб.

4.8.2. Претенденты на сертификат СРА оплачивают вступительный взнос в размере – 6000 руб.

4.9. Претенденты в Ассоциированные члены Палаты оплачивают вступительный взнос в зависимости от степени квалификационного документа:

4.9.1. Претенденты на аттестат первой степени оплачивают вступительный взнос в размере – 2500 руб.

4.9.2. Претенденты на аттестат второй степени оплачивают вступительный взнос в размере – 5500 руб.

4.9.3. Претенденты на аттестат (диплом) третьей степени оплачивают вступительный взнос в размере – 6000 руб.

4.10. Претенденты в Ассоциированные члены Палаты, являющиеся членами НП «СЗТИПБ» или другого профессионального объединения оплачивают вступительный взнос в размере членского взноса Ассоциированного члена НП «ППБА».

4.11. Претендентам в члены Палаты, документы которых не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также в иных случаях вступительный взнос не возвращается.

4.12. Следующим членам Палаты предоставляется льгота по оплате членских взносов в размере 100%:

- женщинам – в год рождения ребенка и в год, следующий за годом рождения ребёнка. Для получения льготы необходимо предоставить в Палату заявление о предоставлении льготы и копию свидетельства о рождении ребёнка.

- преподавателям – членам Палаты, осуществляющим преподавательскую деятельность в ОЦ, утвержденных при Палате. Для получения льготы необходимо предоставление ОЦ списка преподавателей – членов Палаты.

4.13. Действительные члены Палаты оплачивают членский взнос в Палату в зависимости от квалификационного документа:

4.13.1. Действительные члены, имеющие сертификат САР, оплачивают членский взнос в сумме – 1800 руб.

4.13.2. Действительные члены, имеющие сертификат СПРА, оплачивают членский взнос в сумме – 2700 руб.

4.14. Ассоциированные члены Палаты оплачивают членский взнос в Палату в зависимости от степени квалификационного документа:

4.14.1. Ассоциированные члены, имеющие аттестат первой степени, оплачивают членский взнос в сумме – 800 руб.

4.14.2. Ассоциированные члены, имеющие аттестат второй степени, оплачивают членский взнос в сумме – 1800 руб.

4.14.3. Ассоциированные члены, имеющие аттестат (диплом) третьей степени оплачивают членский взнос в сумме – 2700 руб.

4.15. Претенденты в Ассоциированные и / или Действительные члены Палаты независимо от вида квалификационного документа оплачивают членский взнос в размере 500 рублей.

4.16. Ассоциированные члены, не имеющие квалификационного документа, оплачивают членский взнос в размере 100 руб.

4.17. Действительные члены Палаты, являющиеся одновременно членами ПО, с которыми Палатой заключены соглашения о сотрудничестве, освобождаются от оплаты членских взносов в Палату.

4.18. Действительные и Ассоциированные члены Палаты ежегодно оплачивают членский взнос за текущий год в срок до 1 марта текущего года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Палаты или путем внесения их в кассу Палаты.

4.19. ПО, являющиеся Коллективными членами Палаты, оплачивают членский взнос в Палату в зависимости от количества членов ПО, оплативших членские взносы в ПО за текущий год.

Размер членского взноса такого члена определяется на основании отчета ПО об использованных бланках сертификатов в зависимости от степени квалификационного документа члена ПО, прошедшего повышение квалификации. Членский взнос составляет:

- 400 руб. за каждого члена ПО, имеющего аттестат первой степени;

- 900 руб. за каждого члена ПО, имеющего аттестат второй степени или диплом.

Членский взнос оплачивается поквартально в течение 15 дней после окончания отчетного квартала, то есть за первый квартал – в срок до 15 апреля; за второй квартал – в срок до 15 июля; за третий квартал – в срок до 15 октября; за четвертый квартал – в срок до 15 января.

4.20. ОЦ, являющиеся Коллективными членами Палаты, а также другие Коллективные члены Палаты, оплачивают членский взнос в размере 10000 руб. ежегодно. Ежегодный членский взнос за текущий год оплачивается в срок до 1 марта текущего года.

4.21. Решением Совета Палаты в исключительных случаях для члена Палаты может быть установлен льготный размер членского взноса.

4.22. При оплате членом Палаты задолженности по членским взносам за предыдущие годы оплата производится по ставкам, установленным на год, в котором фактически осуществляется оплата задолженности.

5. Права и обязанности членов Палаты

5.1. Члены Палаты имеют право:

5.1.1. участвовать в управлении делами Палаты в порядке и на условиях, определенных Уставом и настоящим Положением;

5.1.2. получать информацию о проводимых Палатой мероприятиях;

- 5.1.3. выйти из состава членов Палаты в порядке и сроки, определяемые Уставом и настоящим Положением;
- 5.1.4. избирать и быть избранным (как физические лица) в органы управления Палаты, а также участвовать в принятии решения соответствующего органа управления;
- 5.1.5. участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Палаты;
- 5.1.6. пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Палаты на льготной основе;
- 5.1.7. участвовать на льготных условиях в мероприятиях, проводимых Палатой, в частности, в конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах, съездах и т.д.;
- 5.1.8. вносить предложения по совершенствованию законодательства и нормативной базы в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и других вопросов, связанных с деятельностью Палаты;
- 5.1.9. вносить замечания и предложения по улучшению работы Палаты и ее органов;
- 5.1.10. пользоваться всесторонней поддержкой Палаты при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Палаты в органах государственной власти и управления;
- 5.1.11. непосредственно обращаться в Палату для получения правовой и иной помощи в защите профессиональных интересов, в рамках уставной деятельности Палаты;
- 5.1.12. пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке кадров;
- 5.1.13. публиковать в изданиях Палаты работы (статьи), выполненные по поручению Палаты и получившие одобрение Совета Палаты;
- 5.1.14. Члены Палаты могут иметь и другие права, предусмотренные уставом Палаты и действующим законодательством РФ.
- 5.2. Члены Палаты, независимо от вида членства, добровольно принимают на себя обязанности:
- 5.2.1. соблюдать положения Устава Палаты, Кодекса этики, настоящего Положения и других нормативных документов Палаты;
- 5.2.2. надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Палате;
- 5.2.3. своевременно оплачивать вступительные и членские взносы;
- 5.2.4. один раз в пять лет направлять в Палату заявление на продление выданного квалификационного документа;
- 5.2.5. активно участвовать в работе Палаты по развитию и совершенствованию бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа;
- 5.2.6. регулярно повышать свой профессиональный уровень;
- 5.2.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
- 5.2.8. возмещать причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке, в случае нанесения членом Палаты материального ущерба Палате;
- 5.2.9. выполнять решения руководящих органов Палаты;
- 5.2.10. соблюдать интересы Палаты;
- 5.2.11. содействовать решению стоящих перед Палатой задач своими техническими, интеллектуальными и материальными ресурсами;
- 5.2.12. способствовать распространению норм и рекомендаций, разработанных Палатой;
- 5.2.13. Члены Палаты могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Палаты.
- 5.3. В случае прекращения членства в Палате, член Палаты обязан вернуть членский билет (свидетельство) Палаты, срок действия которого не истек в течение 30 дней со дня принятия решения об исключении из членов.

6. Порядок и условия прекращения членства в Палате

- 6.1. Выход из членов Палаты может быть добровольный и принудительный.

6.2. Членство в Палате прекращается:

6.2.1. на основании письменного заявления члена Палаты о выходе из состава членов Палаты, представленного в Совет Палаты, не позднее, чем за месяц до выхода;

6.2.2. на основании решения Общего собрания Палаты об исключении члена Палаты.

6.3. Член палаты может быть исключен из состава членов Палаты на основании решения Общего собрания Палаты в следующих случаях:

6.3.1. нарушение положений Устава Палаты, настоящего Положения, Кодекса этики и других нормативных актов Палаты;

6.3.2. нарушение законодательства РФ при осуществлении профессиональной деятельности;

6.3.3. выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Палаты;

6.3.4. неоднократного (более двух раз) нарушения сроков уплаты членских взносов, просрочки уплаты членских взносов в течение длительного времени (более 1 года);

6.3.5. ликвидации организации – Коллективного члена Палаты;

6.3.6. другие основания, предусмотренные Уставом и законами Российской Федерации.

6.4. Решение Общего собрания Палаты об исключении из состава членов Палаты и аннулировании членского билета (свидетельства) вступает в силу с момента его принятия.

6.5. Членство в Палате может быть приостановлено Советом Палаты до момента принятия Общим собранием Палаты решения об исключении из членов Палаты. В случае предоставления членом Палаты доказательств об устранении нарушения, если оно носит устранимый характер, такое лицо может быть восстановлено в качестве полноправного члена Палаты.

6.6. После исключения членство в Палате может быть восстановлено при условии предоставления членом доказательств об устранении нарушения, если оно носит устранимый характер. Восстановление таких лиц в качестве полноправных членов возможно при условии оплаты всех взносов и выполнения всех обязательств перед Палатой с момента исключения из состава членов Палаты.

6.7. При прекращении членства, уплаченные вступительные и членские взносы, а также иное имущество или его стоимостное выражение, переданное членом Палаты в собственность Палаты, не возвращаются, а используются для достижения уставных целей Палаты.

7. Заключительные положения

7.1. Предусмотренные настоящим Положением правила являются обязательными для всех членов и органов управления Палаты.

7.2. Положение может быть дополнено, изменено либо отменено по решению Совета Палаты.