

УТВЕРЖДЕНО

*Решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»
(Протокол № 2/10 от «4» марта 2010года)*

Положение
о Комитете по бухгалтерскому учету
и налогообложению в бюджетных организациях
Некоммерческого партнерства
«Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов»

Санкт-Петербург
2010

1. Общие положения

1.1. Комитет по бухгалтерскому учету и налогообложению в бюджетных организациях Палаты профессиональных бухгалтеров и аудиторов (далее - Комитет) призван способствовать образованию принципов и взглядов Некоммерческого партнерства «Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов» (далее - НП «ППБА», Палата) и его членов по вопросам общественного самоуправления профессиональных бухгалтеров, относящихся к методологии, методике и практике ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях (в том числе в финансовых и казначейских органах), финансовому контролю и аудиту в общественном секторе, в том числе аудиту эффективности использования бюджетных средств и государственной (муниципальной) собственности, содействию в подготовке и аттестации бухгалтеров бюджетных учреждений, в переподготовке и повышению их квалификации, защите интересов бухгалтеров и бюджетных учреждений с учетом соблюдения государственных требований, оказанию членам НП «ППБА» методической, консультационной помощи.

1.2. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Советом НП «ППБА».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом НП «ППБА», законодательными и иными актами Российской Федерации, решениями Совета НП «ППБА». Совет Палаты утверждает План работы Комитета.

1.4. Комитет работает под руководством Совета НП «ППБА». Возглавляет Комитет Председатель, назначаемый Советом НП «ППБА».

2. Основные задачи Комитета

2.1. Активное благоприятствование улучшению качества ведения бюджетного учета в бюджетных учреждениях, распространению среди бухгалтеров понимания значимости и актуальности бухгалтерской профессии, отвечающей общим целям профессиональных бухгалтеров.

2.2. Принятие участия в разработке проектов нормативных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов самоуправления по бюджетному учету и другим областям права (гражданского, бюджетного, налогового, аудиторского и др.), связанных с вопросами бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений, дальнейшего развития бюджетного учета, финансового контроля и аудита в общественном секторе и содействие их реализации на практике; развитие благоприятного сотрудничества между всеми заинтересованными субъектами по выработке требований к бюджетному учету, отчетности, финансовому контролю и аудиту.

2.3. Проведение научных исследований, методологических и методических разработок в области обеспечения финансового контроля и аудита в общественном секторе, подготовки и аттестации бухгалтеров бюджетных учреждений, а также организация внедрения системы повышения квалификации, учебных планов и программ подготовки и повышения квалификации бухгалтеров.

2.4. Защита законных прав и интересов членов НП «ППБА», осуществляющих бухгалтерскую деятельность в бюджетной сфере, осуществление контроля за качеством их работы, профессиональным соответствием и соблюдением ими норм профессиональной этики.

2.5. Разработка, принятие рекомендаций и распространение информации о бухгалтерском учете и налогообложении в целях реализации их на практике в бюджетных организациях для эффективного использования бюджетных средств, и верного толкования национальных и отраслевых стандартов для применения их с учетом передового опыта и результатов исследований в области бухгалтерского учета и аудита.

2.6. Создание аналогичных Комитетов в регионах, проведение работ по подготовке, повышению квалификации и стажировке членов НП «ППБА», осуществляющих бухгалтерскую деятельность в бюджетной сфере.

2.7. Сбор, переработка и распространение опыта по ведению бюджетного учета, финансовому контролю и аудиту в общественном секторе в России и за рубежом.

2.8. Содействие привлечению НП «ППБА», регионов к участию в функционировании отраслевых систем повышения квалификации бухгалтеров бюджетной сферы.

2.9. Комитет может осуществлять и иные задачи, не противоречащие Уставу НП «ППБА».

3. Порядок деятельности и состав Комитета

3.1. Комитет формируется из числа физических лиц, привлеченных специалистов практикующих в области бюджетного учета, государственного финансового контроля и аудита; научных работников и преподавателей, работников министерств и ведомств, представителей аналогичных Комитетов ТИПБ, заинтересованных в развитии его деятельности, обладающих содействующей компетенцией.

Количественный и персональный состав Комитета утверждается Советом НП «ППБА». Комитет возглавляет Председатель, избираемый Советом НП «ППБА».

3.2. Совет НП «ППБА» в случае необходимости обеспечивает присутствие представителей Комитета на своих заседаниях, предоставляет Комитету необходимые для его работы материально-технические и иные средства.

3.3. Председатель Комитета может принимать участие в заседаниях Совета НП «ППБА» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с правом совещательного голоса.

3.4. Председатель Комитета в силу своей компетенции:

- разрабатывает план работы Комитета и организует выполнение работ по утвержденному плану;
- составляет сметы работ и определяет их исполнителей;
- организует поиск источников финансирования отдельных работ;
- предлагает кандидатуры для экспертизы выполненных работ;
- контролирует выполнение и организацию приемки и сдачи работ;
- координирует деятельность Комитетов по бюджетному учету регионов.

3.5. Председатель Комитета имеет Заместителя, который осуществляет руководство Комитетом в его отсутствие.

3.6. Для решения текущих вопросов деятельности Комитета из его членов и других привлеченных специалистов могут создаваться экспертные советы и рабочие группы.

Состав экспертных советов и рабочих групп, а также Положения об экспертных советах и рабочих группах утверждаются Советом Палаты, по представлению Председателя Комитета.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитетом

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и созываются по инициативе Председателя Комитета.

4.2. В заседании Комитета принимают участие Председатель Комитета, члены Комитета, а также могут быть приглашены и иные лица: члены Совета, члены Палаты, специалисты, эксперты, представители регионов, УМЦ, Профессиональных объединений и т.п.

4.3. Члены Комитета письменно извещаются Председателем Комитета о назначенном заседании Комитета не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения. Извещение осуществляется любым из способов, свидетельствующих об уведомлении члена Комитета (заказным письмом, вручения лично, по электронной почте).

4.4. Заседания могут проводиться в форме заседания и в форме заочного голосования.

В форме заочного голосования решения Комитета могут быть приняты без проведения совместного заседания его членов путем проведения заочного голосования с использованием средств связи. День проведения заочного голосования определяется Председателем Комитета. Члены Комитета уведомляются о проведении заочного голосования с указанием повестки дня не позднее 5 (пяти) дней до его проведения. Уведомления вручаются с использованием средств связи. При этом используются только те виды связи, которые позволяют достоверно установить лицо, от имени которого исходит документ.

4.5. Заседание Комитета правомочно принимать решения, если на нем присутствуют (участвуют в заочном голосовании) не менее половины членов Комитета.

4.6. Решения Комитета вынесенным на заседание принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании (заочном голосовании). Каждый участник Комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Комитета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Комитета. Передача голоса другому члену Комитета разрешена путем подачи Председателю Комитета письменной доверенности.

4.7. Решения Комитета по итогам заседаний оформляются протоколом, подписываемым Председателем Комитета, а в его отсутствие – Заместителем Председателя или членом Комитета, ведущим заседание.

4.8. Председатель Комитета обеспечивает ведение протоколов заседаний Комитета, их оформление и хранение.

4.9. Выполнение решений Комитета осуществляется ответственными лицами, утвержденными в протоколах заседаний Комитета.

Председатель Комитета контролирует ход выполнения решений Комитета и докладывает, в случае необходимости о ходе выполнения решений Комитета Совету НП «ППБА».

4.10. Решения Комитета доводятся до членов Палаты путем их рассылки, публикации или размещения на сайте Палаты.

5. Финансирование деятельности Комитета

5.1. По решению Совета НП «ППБА» финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств целевого финансирования НП «ППБА».

5.2. По решению Совета программы, разрабатываемые Комитетом, могут финансироваться из дополнительных источников.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению подготавливаются Комитетом и выносятся на рассмотрение Совета НП «ППБА».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Совета НП «ППБА».

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом НП «ППБА» и действующим законодательством Российской Федерации.